

外国专家项目报销指南

※报销所需文件模板均可在【短期国（境）外人员来访信息表】流程信息页中下载。

一、外国专家开展工作前

- 1. 确认专家的工作方式：远程、来华、授课、科研等。
- 2. 根据专家的工作签署工作合同(所有形式支出专家的工作报酬均需签署工作合同)。目前我校与外国专家签署工作合同均通过【一号通智能填报】流程中【外国专家工作合同申请】，根据工作类别选择不同工作合同进行填报：



- 3. 合同流程中工作时间和内容由双方约定，并自行填写；合同流程审批结束后打印，由外方专家完成签字，并在【短期国（境）外人员来访信息表】流程中提交完整合同。

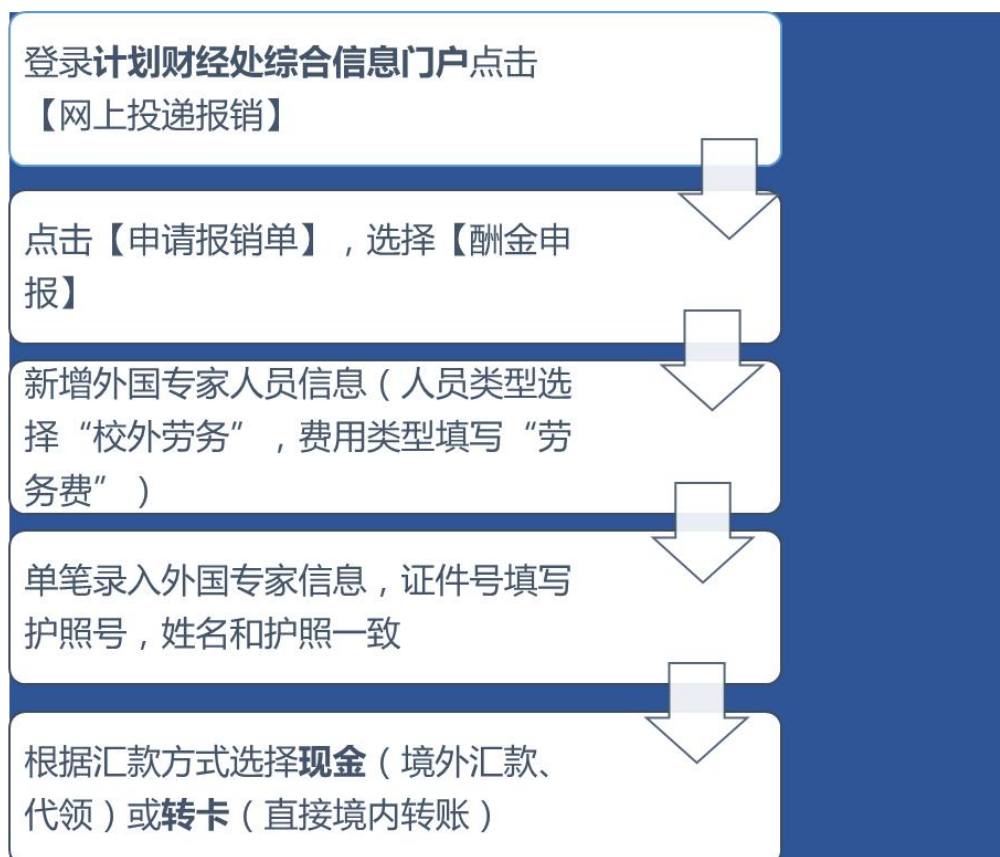
代表人签字 (Signature of Representative)^[1]

甲方项目负责人签字与日期(Program Coordinator's Signature of Party A) ^[2]	 Date : 2024/03/20 ^[3]
乙方签字 (Signature of Party B) ^[2]	 Date : 2024/03/20 ^[3]
东北大学国际合作与交流处负责人签字 (Signature of the Supervisor of International Office, Northeastern University) ^[2]	 Date : 2024/03/20 ^[3]

二、外国专家报销需要的材料清单

1、东北大学其他人员经费申报单

- (1) 经费申报单用于发放外国专家的工薪、讲课费等劳务报酬。申报单填写步骤：



- (2) 通过外国专家项目支出经费，请填写相应的项目经费账号，依序生成经费申报表单。
- (3) 表单可选择线上审批，线上审批后的申报单可直接下载使用。
- (4) 或打印表单后由经费负责人线下审批，线下审批的申报单需负责人签字盖章后，交至国际处 1125 办公室。

2、外国专家工作合同（签字齐全）

3、短期国（境）外人员来访信息表



- (1) 登录学校线上【**办事服务大厅**】搜索【**短期国（境）外人员来访信息表**】，按照流程要求上传各项报销材料，并提交。
- (2) 流程适用于外国人来校访问、工作的通用报销，以及外国专家项目、111 基地、科研经费邀请外国专家、外宾接待等各类外国人员来校的报销手续。**各项费用的开支范围和开支标准依据各类资金管理办法执行。**
- (3) 已完成合同约定工作的报销，需要提交项目总结等课程证明材料。
- (4) 通过外国专家项目支出的经费，请填写相应的项目经费账号和负责人。
- (5) 报销时财务处会检查报销材料与线上流程填写内容的一致性，实际报销金额以计财处审核金额为准。
- (6) 如专家来校工作，涉及旅费、住宿等费用，应根据《东北大学国家外国专家项目与经费管理办法》在支出范围和

支出标准内，按照相关票据据实报销。

4、项目反馈表

- (1) 按照合同约定内容完成工作后，需要填写项目反馈，总结内容需要与合同内容对应。
- (2) 【无界课堂】项目反馈按照【短期国（境）外人员来访信息表】的提示进行填写。
- (3) 【国际学者】项目在签署合同后 60 天内，预支合同酬劳金额的 50%时，不需要提供项目反馈。

远程授课			
远程教学服务合同		工作合同 温馨提示：合同模板请参考办事指南“所需材料” 合同-已签署.pdf (901.9K)	
工作成果说明			
课程名称		学时共计	小时
授课对象		实际上课人数	
课程内容展示	温馨提示：展示内容包括授课时间、信息页截图、课程内容截图 截图.pdf (1.2M)		
课程效果反馈	温馨提示：课程效果反馈包括课程开展情况、课程评价、学生反馈等，相关模板请参考办事指南“所需材料” 课程类项目需填写调查问卷，问卷链接为 https://www.wjx.cn/vj/YPqiety.aspx 反馈表.pdf (382.1K)		

柔性工作			
国际学者服务合同（或其他项目的合同）		工作合同 温馨提示：合同模板请参考办事指南“所需材料” 合同-已签署.pdf (864.4K)	
☒ 初次支付（50%） ☐ 项目结题支付（50%） ☐ 一次性支付（100%）			
工作成果说明（项目结题支付及一次性支付填写）			
国际学者项目成果分项填报			
联合发表文章	0	联合指导学生	0
联合申请或授权专利	0	联合申报科研项目	0
引进人才	0	其他	0
“国际学者”项目总结	温馨提示：总结模板请参考办事指南“所需材料”		

5、汇款材料

- (1) 公对私境外汇款（直接国外银行账户汇款）：
限美元 5 万元以下及等值 5 万元其它币种，汇款须注意：

- 需提前确认汇款币种
- 需体现详细准确的收款人信息，填写境外汇款信息
- 需填写《个税授权书模板》

(2) 境内直接汇款（国内银行卡）：

- 外国专家名下具有有效的中国的银行卡账号，可直接通过财务转账至专家国内银行卡。经费申报单中直接输入专家银行卡号即可。

(3) 代领：

- 务必专家本人手写和签字代领授权
- 代领人必须为有东北大学工号的教职工，或本校学生
- 在申报单空白处写下代领人姓名和工/学号。

6、专家护照首页扫描件

- (1) 护照首页（信息页）扫描件或照片。
- (2) 如专家来华工作，则需要提供入境时海关章盖章页。

※报销所需文件模板均可在【短期国（境）外人员来访信息表】流程信息页中下载。

三、相关要求和标准

经过多年实践，外国专家项目的执行已形成线上线下相结合的工作方式，以下项目均依托外国专家项目开展，具体方式包括：

外国专家项目的执行方式				
	来校工作		远程工作	
	短期来校工作	学术休假（或长时间来校）	无界课堂：教学	国际学者：科研
目标	鼓励外国专家尽量来校工作。	鼓励高水平外国专家来校开展较长时间的实质性合作。	鼓励各单位邀请高水平外国专家（非语言类）为我校学生线上授课，提升学校国际化教学水平，增强学术交流的渠道和氛围	鼓励和境外专家以签署工作合同的形式开展灵活、稳定、长期并有实质性合作的远程学术交流，提升学校国际科研水平。
标准	《东北大学国家外国专家项目与经费管理办法》 1) 交通费：机票、市内交通 2) 生活费：住宿费 3) 劳务费：讲课费、工薪、补贴	1) 111 基地学术大师或者具有院士头衔的外国专家月合同金额不超过 7 万元/月； 2) 国际专业学术组织 Fellow 及组织主席、副主席、重要国际学术期刊主编月合同金额不超过 6 万元/月； 3) 专业领域权威学者、知名教授月合同金额不超过 5 万元/月； 4) 其他情况外国专家月合同金额不超过 4 万元/月。	1) <u>特色标准</u>：讲课费上限为每次（课时）1000 元人民币（税前），授课专家为在国外著名高校、科研院所担任相当于副教授职务、职称的专家学者。 2) <u>高端标准</u>：讲课费上限为每次（课时）2000 元人民币（税前），授课专家为在国外著名高校、科研院所担任相当于教授以上职务，职称的专家学者。 3) <u>大师标准</u>：讲课费上限为每次（课时）3000 元人民币（税前），授课专家为外国国家科学院、工程院院士。	1) 111 基地学术大师或者具有院士头衔的外国专家年合同金额不超过 7 万元/年； 2) 国际专业学术组织 Fellow 及组织主席、副主席、重要国际学术期刊主编年合同金额不超过 6 万元/年； 3) 专业领域权威学者、知名教授年合同金额不超过 5 万元/年； 4) 其他情况外国专家年合同金额不超过 4 万元/年。

来校工作补充说明：

- (1) 来校授课，每天讲课费最高不超过 6000 元；来校讲课需要提交讲课合同、讲课截图、照片；
- (2) 原则上专家每天住宿费不超过 700 元；
- (3) 原则上专家应当从沈阳或者北京直接出入境，学校承担国际、国内旅费。如专家绕道入境，应根据实际情况由专家本人或其他邀请单位支出部分费用，具体由项目负责人根据实际情况决定。项目负责人应坚持节约、有效的原则，根据实际需要在标准内支出，不得简单将上限作为统一标准进行开支；
- (4) 专家来校工作期间若因我校工作需要，经项目负责人同意，可以赴外地出差。出差期间，若已签署劳务合同，不再领取其他补贴。若未签署劳务合同，则只领取补贴；
- (5) 如果已经签署的远程工作合同（国际学者等）的外国专家来校工作，可在工作内容不重复的情况下签署来校工作合同领取工薪（包含授课、讲座等）、或按天领取补贴；
- (6) 原则上外国专家来校工作少于 5 天，学校不应负担国际旅费；
- (7) 原则上外国专家来校工作多于 15 天，可按照“学术休假”项目工薪标准按天支付工薪。

国际学者项目补充说明：

- (1) 合同期限原则上不超过本年度。
- (2) 学术交流建议明确工作目标并以解决问题为导向，工作内容至少包括以下 1-2 项。（有星号的项目 1 项即可，无星号项目需要 2 项）

内容	备注
1) 合作发表论文；*	高水平高被引论文可提高支付标准
2) 相互接收学生赴对方高校学习半年以上；*	以学生实际抵达为准
3) 在线指导学生半年以上	应提供在线指导的各类证明和工作量统计
4) 联合申请国内外科研项目；*	支付标准视科研项目的层次和规模而定
5) 联合举办国际会议；*	如做大会报告则只领取报告费，专家应作为会议主要筹办人员
6) 共同建立国际合作联合实验室或者研究平台；*	支付标准视平台的规模和性质而定
7) 协助引进高端人才、专业类外国专家、优秀博士后；*	支付标准视人才层次而定
8) 联合申报“创新人才培养项目”等留学基金委项目。*	
9) 联合开展实验（注明实验内容和预期目标）	支付标准视实验内容而定
10) 联合申请专利或授权专利*	
11) 联合编撰教材	支付标准视教材内容而定

备注：在远程工作的情况下，薪酬可按年度支出，年标准如上，此部分工作主要包含前页列表的工作；专家远程授课、讲座可按照“无界课堂”项目标准支出，两个项目可独立开展。